
ETICKÝ KODEX: HODNOTY VE SLUŽBÁCH ETIKY

„OKOUZLIT SVĚT S ÚCTOU A PŘI TOM PĚSTOVAT JEDINEČNOST“

9. ledna 2026



OBSAH

SLOVO ŘEDITELE – LAURENT MILCHIOR	3
NAŠE POSLÁNÍ A HODNOTY	4
ÚVOD	5
<i>Proč máme etický kodex?</i>	5
<i>Pro koho je náš kodex určen?</i>	5
<i>Jaké jsou povinnosti každého z nás?</i>	5
<i>Jak bychom měli náš kodex používat?</i>	6
<i>Co je to etické rozhodnutí?</i>	6
NAŠE ZÁVAZKY JAKO ETICKÉHO PODNIKU	7
<i>Respektování základních lidských práv</i>	7
<i>Kvalita a bezpečnost produktů</i>	7
<i>Odpovědné vztahy s našimi dodavateli</i>	8
<i>Ochrana majetku a zdrojů skupiny</i>	9
<i>Respektování duševního vlastnictví</i>	9
<i>Boj proti korupci, zneužití vlivu a úplatkům</i>	9
<i>Dárky, pozvánky a jiné výhody: pokyny pro postupy</i>	11
<i>Dary</i>	11
<i>Prevence rizik spojených se střetem zájmů</i>	12
<i>Boj proti praní špinavých peněz a zveřejňování informací</i>	13
<i>Spravedlivé jednání vůči našim konkurentům</i>	13
<i>Důvěrnost a ochrana citlivých informací</i>	14
NAŠE ZÁVAZKY JAKO ETICKÉHO ZAMĚSTNAVATELE	15
<i>Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</i>	15
<i>Podpora rozmanitosti, rovnosti a začlenění</i>	15
<i>Podpora zdravého pracovního prostředí</i>	16
<i>Zastupování skupiny Etam</i>	17
<i>Ochrana osobních údajů a respektování soukromí</i>	17
NAŠE ZÁVAZKY V OBLASTI UDRŽITELNÉHO ROZVOJE	19
<i>Zajištění zdraví a bezpečnosti při práci</i>	19
KONTROLNÍ A AUDITNÍ MECHANISMY	20
<i>Etické řízení</i>	20
<i>Disciplinární opatření v případě porušení Charty</i>	20
ZÁVĚR	20
Příloha 1: Postup pro oznamování a podávání zpráv o protispolečenském jednání	21
Příloha 2: Zásady týkající se darů a pozvánek	25

SLOVO ŘEDITELE:

LAURENT MILCHIOR

V Etamu jsme vždy věřili, že móda může být hybnou silou pro posílení postavení, sebevyjádření a hrdost. Jako stoletá značka v dámské konfekční módě máme odpovědnost nabízet mnohem víc než jen produkty: musíme poskytnout vizi, ambice a etický rámec, který bude sloužit našim zaměstnancům, zákazníkům a partnerům. Tento etický kodex odráží naše závazky. Ztělesňuje hodnoty, které nás každý den motivují: vysoké standardy, laskavost, eleganci a odvahu. Stanovuje rámec pro příkladné chování, k němuž je každý z nás povolán přispívat, ať už je naše role ve společnosti jakákoli. V rychle se měnícím světě jsou naše etické standardy více než kdy jindy základem našeho dlouhodobého úspěchu. Řídí naše rozhodnutí, formují naše vztahy a posilují pouto důvěry, které sdílíme s našimi zainteresovanými stranami. Zvu vás, abyste tuto chartu přijali, uvedli ji do života a používali ji jako svůj vodítko.

NAŠE POSLÁNÍ A NAŠE HODNOTY

**„Okouzlit svět s respektem
a podporovat jedinečnost.“**

Okouzlit svět

NAŠE SMĚLÁ AMBICE

Svádění je energií svobodných duší. Svádění je pěstování radosti ze života, která umožňuje cokoli. Svádění je spojení s ostatními a vytváření pouta s nimi. Svádět znamená spojit se sám se sebou, se svým vnitřním já, bez zábran, odhalit svou sílu. Svádět je duch dobytí, díky kterému skupina Etam září po celém světě. Svádění je také naší jedinečností jako skupiny, která vytváří emoce.

S úctou

NAŠE PŘÍSTUPY PRO POZITIVNÍ VLIV NA NAŠE EKOSYSTÉMY

Od našeho založení jsme nikdy nevolili polovičatý přístup. Neděláme kompromisy, protože jsme upřímní, oddaní, tvůrci emocí a odhodlaní pečovat o naše okolí. Dnes více než kdy jindy musíme jednat na podporu udržitelné módy. To je náš slib ženám, mužům a planetě. Je naší povinností jako podnikatelů vytvářet nové způsoby, jak dělat věci. To nás pohání, jak jsme definovali v našem programu „We Care“. S odhodláním k akci inovujeme, abychom vytvářeli krásné, dostupné a zodpovědné produkty.

Pěstování jedinečnosti

NAŠ ZÁVAZEK V SRDCI NAŠEHO PODNIKÁNÍ

Po éře standardizace vstupujeme do éry individuality. Éry „odvahy být sám sebou“. Jedinečnost je způsob, jak může každý vyjádřit svou individualitu, proměnit ji v sílu, která ho odlišuje. Jedinečnost je rozmanitost a inkluze. A naší rolí, jakožto každodenní značky, je vytvořit toto spojení s tím, co nás dělá jedinečnými jako jednotlivce. Pěstování jedinečnosti proto znamená oslavovat to, co formuje naši identitu, formuje naši osobnost a obohacuje nás.

Proč máme etický kodex?

Etický kodex firmy má sloužit jako jasný a vodítko pro způsob, jakým pracujeme, rozhodujeme se a vzájemně spolupracujeme. Odráží naši vizi, naše hodnoty a naši firemní kulturu a převádí je do konkrétních zásad chování. Zajišťuje soulad mezi našimi závazky a našimi činy a slouží jako spojnice mezi různými interními politikami Skupiny.

Tato Charta je referenčním dokumentem i praktickým nástrojem, který vede každého v jeho etických povinnostech, ať už ve vnitřních vztazích nebo s našimi externími zainteresovanými stranami (zákazníky, dodavateli, partnery, místními komunitami). Pomáhá nám činit informovaná rozhodnutí, posuzovat důsledky našich rozhodnutí a společně budovat společnost, která je etická i zodpovědná.

Pro koho je náš kodex určen?

Etický kodex se vztahuje na všechny ředitele a zaměstnance pracující pro skupinu Etam (dále jen „zaměstnanec“) bez ohledu na jejich roli, úroveň odpovědnosti nebo místo výkonu práce. Každý zaměstnanec je také ambasadorem skupiny a reprezentuje její image uvnitř i vně společnosti. Každý zaměstnanec je vybízen k tomu, aby se s tímto kodexem seznámil, aby při výkonu svých povinností dodržoval jeho zásady a dodržoval platné zákony a předpisy.

Etika je sdílená odpovědnost. Účelem tohoto kodexu je podporovat všechny v přijímání spravedlivých a zodpovědných rozhodnutí tím, že poskytuje pokyny pro každodenní jednání s integritou. Je navržen tak, aby pomohl předvídat rizika spojená s povinnostmi každé osoby a zajistil vhodné chování, a to i ve složitých nebo neobvyklých situacích.

Jaké jsou povinnosti každého z nás?

Každý zaměstnanec je zodpovědný za dodržování zásad stanovených v tomto kodexu a za hlášení jakéhokoli chování, které je v rozporu s těmito pravidly. Aby bylo zajištěno správné pochopení a uplatňování těchto závazků, zavedla Skupina několik opatření:

- Všichni noví zaměstnanci (včetně ředitelů a vrcholových manažerů ve všech našich dceřiných společnostech) jsou povinni seznámit se s Chartou a absolvovat úvodní školení o základních principech etiky a dodržování předpisů Skupiny.
- Stávající zaměstnanci jsou rovněž vyzýváni k prostudování Charty a zároveň si prostřednictvím specializovaného každoročního programu zvyšování povědomí osvětu osvěží její klíčové principy.
- Manažeři a nadřízení jsou zodpovědní za každodenní zajištění řádného uplatňování etických standardů v rámci svých týmů.

Celkový dohled nad dodržováním kodexu spočívá v kompetenci Etické komise a výkonného vedení Skupiny ve spolupráci s personálním, právním a CSR oddělením, která jsou zodpovědná za její implementaci, následná opatření na základě hlášení a řešení případných porušení.

Tento kodex byl schválen představenstvem a výkonným výborem a byl rovněž potvrzen orgány zastupujícími zaměstnance v souladu s platnými místními právními předpisy. Aby se co nejvíce našich zaměstnanců mohlo seznámit s etickými principy skupiny Etam, je tento kodex k dispozici v angličtině a francouzštině na intranetu skupiny.

Jak používat náš kodex?

Naše Etický kodex je rozdělena do 3 částí, z nichž každá zahrnuje několik témat:

- Naše závazky jako etické společnosti
- Naše závazky jako etického zaměstnavatele
- Naše závazky v oblasti podpory udržitelného rozvoje

Každé téma bude ilustrováno příklady, které zaměstnancům pomohou pochopit, jak se kodex uplatňuje v jejich každodenní práci.

Etický kodex může být kdykoli v případě potřeby změněn; všichni zaměstnanci budou o všech takových aktualizacích informováni.

Co je to etické rozhodnutí?

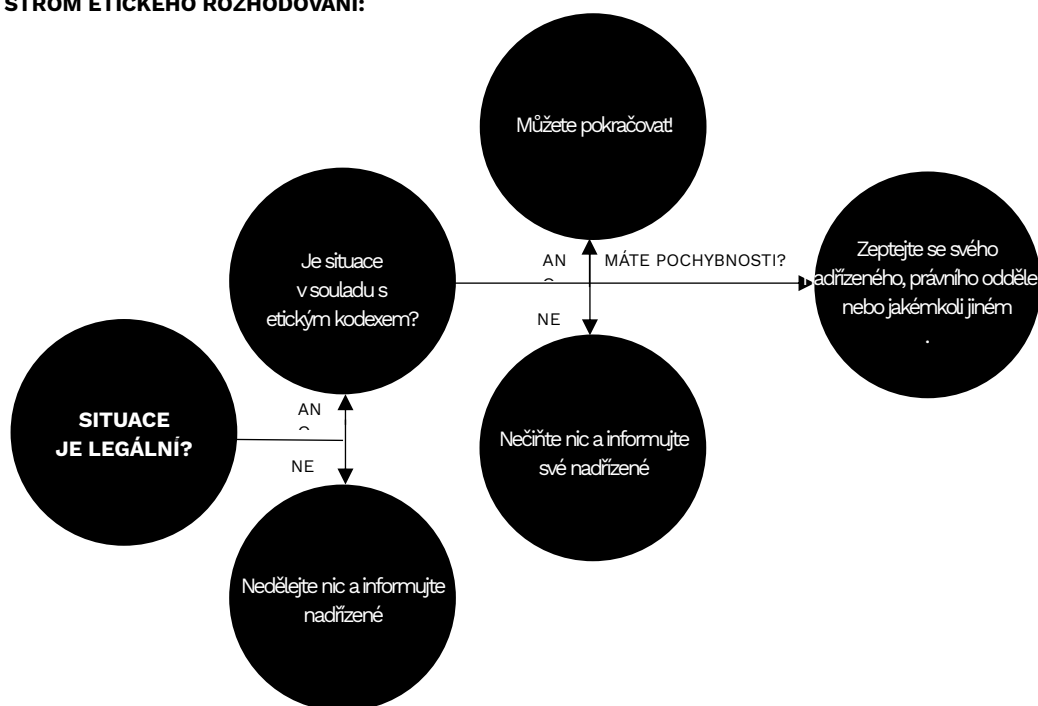
Etické rozhodnutí je volba založená na principech respektu, integrity, transparentnosti a odpovědnosti. Zohledňuje nejen právní a ekonomické zájmy, ale také dopad na lidi, společnost a životní prostředí. Učinit etické rozhodnutí znamená jednat čestně, brát v úvahu hodnoty Skupiny a snažit se dělat to, co je správné, i když to může být obtížné nebo složité.

Vzhledem k mnoha možným scénářům si tento dokument nemůže nárokovat vyčerpávající seznam. Je proto na každém z nás, abychom jednali zodpovědně a čestně a v případě potřeby se v případě potřeby poradili s naším přímým nadřízeným.

Porušení níže uvedených zásad může vést k disciplinárnímu řízení proti zaměstnanci (viz „Disciplinární opatření v případě nedodržení“).

Etický kodex je vodítkem, které pomáhá každému zaměstnanci jednat zodpovědně v souladu s hodnotami společnosti ve všech profesních situacích, včetně těch nejsložitějších. Posiluje důvěru, transparentnost a integritu v našem každodenním jednání.

STROM ETICKÉHO ROZHODOVÁNÍ:



NAŠE ZÁVAZKY JAKO ETICKÉHO PODNIKU

Respektování základních lidských práv

Respektování lidských práv je základním závazkem Skupiny. Ve všech našich činnostech dbáme na to, abychom prosazovali a dodržovali mezinárodní principy lidských práv, zejména ty, které jsou stanoveny v:

- Všeobecná deklarace lidských práv,
- Základní zásady Organizace spojených národů,
- základní úmluvy Mezinárodní organizace práce (MOP) a
- Směrnice Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD) pro nadnárodní podniky.

Pokud místní legislativa nebo praxe stanoví přísnější pravidla než pravidla stanovená Chartou, pak mají přednost místní legislativa nebo praxe. Pokud jsou pravidla stanovená Chartou přísnější, pak mají přednost.

Kategoricky odmítáme všechny formy nucené práce, stejně jako jakékoli vykořisťování dětské práce. Zaručujeme svobodu sdružování a právo na kolektivní vyjednávání a jsme odhodláni zajistit důstojné a bezpečné pracovní podmínky pro všechny naše zaměstnance.

Očekáváme také, že naši obchodní partneři a dodavatelé budou sdílet stejné požadavky, které jsou podrobně popsány v Kodexu chování dodavatelů. V zemích s vysokým rizikem je vynakládána zvláštní pozornost, aby bylo zajištěno dodržování základních práv v těchto zemích.

Kvalita a bezpečnost produktů

Skupina se zavazuje nabízet svým zákazníkům produkty nejvyšší kvality v souladu s platnými bezpečnostními normami a předpisy. Zajišťujeme, abychom našim zákazníkům poskytovali transparentní informace o vlastnostech a použití našich produktů, abychom zaručili jejich důvěru a spokojenost.

Každý zaměstnanec hraje zásadní roli v dodržování těchto standardů. Dodržováním interních postupů, hlášením jakýchkoli anomálií a úzkou spoluprací s našimi dodavateli každý z nás pomáhá zajistit, aby naše produkty splňovaly platná pravidla, standardy a osvědčené postupy.

Skupina zavedla přísný systém monitorování a dohledu nad svými dodavateli, aby zajistila jejich dodržování předpisů. Naše očekávání a závazky jsou stanoveny v Kodexu chování dodavatelů.

V případě nedodržování předpisů nebo stížnosti zákazníka musí každý zaměstnanec jednat rychle a zodpovědně, aby ochránil zákazníky a zachoval pověst Skupiny.

V případě nedodržování předpisů nebo stížnosti zákazníka musí každý zaměstnanec jednat rychle a zodpovědně, aby ochránil zákazníky a zachoval pověst Skupiny.



ETICKÉ NEBO NE?

Pracuji v oddělení kvality a obdržel jsem zkušební protokol od dodavatele, který uvádí nesoulad týkající se přítomnosti chemických látek zakázaných Skupinou. Je přijatelné tyto výsledky schválit, aby byly dodrženy stanovené dodací lhůty?

Není přijatelné ohrozit standardy kvality kvůli dodržení termínů. Musíte o tom informovat své nadřízené, požádat dodavatele o nápravu nesrovnalostí nebo zvážit alternativy, než dodávku přijmete.

Zodpovědné vztahy s našimi dodavateli

Výběr našich dodavatelů musí být založen výhradně na objektivních kritériích a prováděn s naprostou transparentností. V tomto ohledu nesmí být žádný dodavatel vyloučen z diskriminačních důvodů (rasa, náboženství, pohlaví atd.), ani zvýhodňován ze stejných důvodů nebo z osobních důvodů na základě rodinných vazeb či přátelství.

Očekáváme, že naši dodavatelé budou sdílet naše etické standardy a zaváží se k dodržování nejvyšších standardů v oblasti lidských práv, pracovních podmínek, sociální legislativy, ochrany životního prostředí a obchodní etiky. Spolupráce s dodavatelem, který nedodržuje naše etické zásady, není tolerována.

Na podporu zodpovědné spolupráce jim Skupina poskytuje Etickou chartu a také různé kodexy chování a interní postupy, které se na ně vztahují, jako například Kodex chování dodavatele. Na oplátku od našich dodavatelů očekáváme transparentnost, integritu a závazek k uplatňování těchto zásad.

Zavazujeme se proto:

- platit jim v dohodnutých termínech a podmínkách splatnosti;
- neukládat jim nepřiměřené podmínky (způsob platby, lhůty atd.);
- neuvádět je do ekonomické závislosti na naší skupině;
- chránit důvěrné údaje, které nám svěřili.



ETICKÉ NEBO NE?

V rámci naší politiky CSR byly v továrnách v Číně provedeny sociální audity. Jedna ze zpráv uvádí nesoulady. Mám přestat spolupracovat s tímto dodavatelem?

Pokud se jedná o drobné nesrovnalosti, musíte s ním dohodnout plán nápravných opatření s časovým rámcem. V případě porušení našich etických zásad nebo pokud zjistíte, že dodavatel neusiluje o zlepšení, musíte samozřejmě tento obchodní vztah ukončit.

Bývalý spolupracovník založil vlastní firmu a zabývá se reklamou v místě prodeje. Mohu využít jeho služby?

Ano, pokud je výběrové řízení transparentní a spravedlivé. Musíte analyzovat všechny nabídky konkurence na základě objektivních kritérií.

Ochrana aktiv a zdrojů Skupiny

Skupina poskytuje veškerá aktiva a zdroje potřebné k tomu, aby její zaměstnanci mohli efektivně a zodpovědně vykonávat svou práci.

Každý zaměstnanec je odpovědný za ochranu majetku a zdrojů, které má k dispozici při výkonu svých pracovních povinností, a za jejich používání výhradně pro profesionální účely v souladu s jejich zamýšleným použitím.

Tato aktiva zahrnují nejen hmotný majetek (zařízení, produkty, zásoby, infrastrukturu, IT nástroje atd.), ale také nehmotný majetek Skupiny, který tvoří podstatnou součást naší hodnoty a odborných znalostí. Patří sem zejména nápady, návrhy, koncepty, databáze a veškeré neveřejné strategické nebo obchodní informace.

Musíme udělat vše, co je v našich silách, abychom zachovali a chránili zdroje Skupiny, abychom zabránili jejich poškození, zneužití k nelegitimním účelům, neoprávněnému převodu nebo likvidaci.

Zveme vás, abyste se seznámili s pravidly upravujícími používání a ochranu informačních systémů skupiny Etam, jak je uvedeno v Chartě o používání technologických zdrojů, která je k dispozici na intranetu skupiny Etam, a abyste je dodržovali.



ETICKÉ NEBO NE?

Při zkouškách organizovaných v obchodě je objednáno určité množství kusů. Zaměstnanec navrhne zaměstnanci oddělení Supply Chain, aby mu dodal 100 kusů, z nichž bude zaúčtováno pouze 80, výměnou za provizi. Zbývajících 20 kusů bude prodáno pro jeho osobní zisk.

V případě pochybného návrhu (např. dodání většího počtu kusů, než bylo objednáno, výměnou za osobní provizi) platí jednoduché pravidlo: okamžitě odmítnu, nikdy nevyužívám osobní výhody z majetku skupiny a neprodleně informuji svého manažera nebo příslušný kanál pro hlášení podezření. Tím chráním své kolegy, zdroje skupiny a svou vlastní odpovědnost.

Respektování duševního vlastnictví

Duševní výtvoři (texty, obrázky, modely, data, software, publikace atd.) jsou cenným majetkem, který patří jejich autorům. Máme dvojí odpovědnost: chránit nehmotný majetek Skupiny a respektovat majetek ostatních. V důsledku toho nesmíme používat dokumenty, ilustrace, výkresy ani žádné jiné zdroje od třetích stran, aniž bychom si nejprve ověřili, zda Skupina Etam vlastní potřebná práva (povolení, licenci, podmínky užívání).



ETICKÉ NEBO NE?

Nezávislá stylistka, která se mnou spolupracuje, se snaží prodat jeden ze svých návrhů konkurenční značce. Připadá mi to divné. Má na to právo?

Ne, to je skutečně v rozporu se smlouvou o poskytování služeb, kterou podepsala se skupinou Etam. V této smlouvě se zavázala jednak postoupit vaši značce majetková práva ke svým návrhům a jednak dodržovat konkurenční doložku, která se vztahuje na většinu našich přímých konkurentů. Obratě se na své nadřízené, kteří tuto záležitost projednají přímo s právním oddělením.

Boj proti korupci, zneužívání vlivu a úplatky

Skupina uplatňuje politiku nulové tolerance vůči korupci, ať už v jakékoli formě. Jakýkoli akt korupce nebo zneužívání vlivu je přísně zakázán, protože je v rozporu s našimi základními etickými hodnotami. To zahrnuje zejména:

- Aktivní korupce je čin, při kterém jakákoli osoba (úplatkář) kdykoli přímo či nepřímo nabídne nebo souhlasí s jakýmkoli nabídkami, sliby, dary, dárky nebo výhodami jakéhokoli druhu pro sebe nebo pro jiné osoby, aby úředník provedl nebo se zdržel provedení úkonu v rámci svých povinností (protiplnění).
- Pasivní korupce je čin, při kterém veřejný úředník (úplatkář) kdykoli bez práva, přímo či nepřímo, vyžádá nebo přijme nabídky, sliby, dary, dárky nebo výhody jakéhokoli druhu pro sebe nebo pro jinou osobu, aby provedl nebo se zdržel provedení úkonu v rámci svých povinností nebo jimi usnadněn (protiplnění).
- Soukromá korupce (aktivní nebo pasivní) zahrnuje stejné činy, s tím rozdílem, že příjemcem není veřejný úředník, ale osoba vykonávající soukromé funkce.

Skupina rovněž odsuzuje jakýkoli pokus o korupci prováděný nepřímo, prostřednictvím třetích stran, jako jsou obchodní zástupci, poskytovatelé služeb nebo dodavatelé.

Aby bylo zajištěno dodržování těchto zásad a platných zákonů a předpisů proti korupci a zneužívání vlivu, očekává se, že se každý zaměstnanec bude vždy chovat příkladným a etickým způsobem.

V důsledku toho se každý zaměstnanec zavazuje:

- nepřijímat ani nevyžadovat peníze ani žádné jiné výhody (dárky, pozvánky atd.), které by mohly vést k porušení jeho povinnosti loajality vůči Skupině nebo by mohly být vnímány jako ovlivňující obchodní vztah;
- nevyužívat zprostředkovatele k provádění úkonů, k jejichž provádění nejsme oprávněni nebo které jsme si sami přímo zakázali provádět, a to i v souvislosti s pokusy o zneužívání vlivu;
- pečlivě vybírat a přísně dohlížet na obchodní partnery
- zajistit, aby naši partneři rozuměli našim etickým zásadám a dodržovali je, zejména pokud jde o boj proti korupci a zneužívání vlivu, a to zejména v zeměpisných oblastech vystavených zvýšeným rizikům.

Jaký je rozdíl mezi korupcí a ovlivňováním?

	Korupce	Zneužití vlivu
Cíl jednání	Autor rozhodnutí nebo činu	Třetí strana s vlivem na rozhodnutí
Protistrana	Výhoda za akci/nečinnost	Výhoda z uplatňování vlivu
Porušení	Poskytnutí/přijetí výhody výměnou za čin	Monetizace skutečného nebo vnímaného vlivu

Takzvané „úplatky“ jsou v mnoha zemích běžné k provedení nebo urychlení určitých administrativních postupů (celní odbavení, získání víza atd.). Tato praxe je ve skutečnosti aktem „drobné korupce“, která je ve většině zemí, které podepsaly protikorupční úmluvy, nezákonná. V tomto ohledu skupina Etam takové praktiky netoleruje.



ETICKÉ NEBO NE?

Otevírám novou pobočku a místní úřady požadují úplatek za zřízení telefonních linek. Mám zaplatit?

Ne. Pokud požadovaná platba neodpovídá legitimnímu instalačnímu poplatku, neměli byste platit.

Během sociálního auditu nabídl dodavatel, který vlastní továrnu, auditorskému pracovníkovi provádějícímu inspekci značnou částku peněz výměnou za příznivou zprávu z auditu. Ten nám tuto informaci nahlásil. Jak máme v této situaci postupovat?

Musíte o tom okamžitě informovat své nadřízené. Oddělení Sourcing a CSR tuto praxi u dodavatele důrazně odsoudí a ten se bude muset vysvětlit. Dodavatel se musí zavázat, že již nebude porušovat etické zásady skupiny Etam, jinak bude obchodní vztah ukončen.

Pracuji v nákupu a jsem v kontaktu s místním zástupcem, který mi navrhuje, abychom naši spolupráci zatím neformalizovali smlouvou. Žádá mě, abych mu vyplatil první provizi mimo rámec smlouvy. Ta má sloužit k „prokázání velkorysosti“ skupiny vůči potenciálním místním dodavatelům. Mohu tuto provizi vyplatit?

Musíte odmítnout jakoukoli žádost o platbu, která není upravena smlouvou, i když je prezentována jako pouhá „záloha“ nebo místní zvyk. V případě nového dodavatele musíte dodržovat interní postupy a uzavřít smlouvu. V každém případě musíte informovat své nadřízené a Etický výbor, aby byla zajištěna transparentnost komunikace a v případě potřeby mohla být přijata příslušná opatření.

Dary, pozvánky a další výhody: pokyny k postupům

V kontextu profesních vztahů mohou být nabízeny nebo přijímány dary, pozvánky nebo jiné výhody. Tyto praktiky však musí být předmětem zvláštní obezřetnosti, aby se předešlo situacím zahrnujícím střet zájmů, pokusům o ovlivnění nebo zpochybnění integrity rozhodnutí učiněných při výkonu našich povinností.

Zaměstnanci Skupiny se musí zdržet nabízení nebo přijímání darů či pozvánek, které by mohly ovlivnit nebo se jevit jako ovlivňující obchodní, smluvní nebo profesní rozhodnutí. To se týká zejména dodavatelů, partnerů, poskytovatelů služeb, zákazníků nebo jakékoli jiné strany, se kterou má Skupina obchodní vztah.

Zásady týkající se darů a pozvánek jsou uvedeny v příloze této Charty. V případě pochybností je vždy vhodné konzultovat situaci se svým přímým nadřízeným, aby se předešlo riziku porušení zásad integrity a loajality Skupiny.



ETICKÉ NEBO NE?

Pracuji v nákupním oddělení a dodavatel, s nímž vyjednávám významnou smlouvu, mě pozval na oběd do luxusní restaurace den před uzavřením dohody. Nabídl mi také dárkovou sadu luxusních produktů, abychom „oslavili naši budoucí spolupráci“.

V této situaci by přijetí těchto výhod mohlo být vnímáno jako pokus o ovlivnění rozhodnutí o nákupu. Zásadně musíte odmítnout jakýkoli dar nebo pozvání nepřiměřené hodnoty, zejména pokud se právě rozhoduje o obchodní záležitosti. Situaci nahláste svému nadřízenému nebo personálnímu oddělení, aby byla zajištěna transparentnost. Dodržování našich zásad týkajících se darů a pozvánek umožňuje zachovat integritu a objektivitu našich pracovních vztahů.



ETICKÉ NEBO NE?

Pracuji v marketingovém týmu a chystám se v rámci kampaně k uvedení produktu na trh zaslat influencerce balíček s produkty. Požádala mě, abych do něj přidal prémiový produkt, který není součástí kampaně, výměnou za další příspěvek, který bude pro značku výhodnější. Mohu tento produkt přidat?

I v rámci partnerství musí každá zásilka odpovídat cíli kampaně a dodržovat interní pravidla značky. Přidání neplánovaného hodnotného předmětu by mohlo být vnímáno jako neoprávněná výhoda, či dokonce jako pokus o ovlivňování. Musíte se ujistit, že žádost je v souladu s našimi zásadami spolupráce s influencerem, informovat o tom svého nadřízeného a dbát na to, abyste si uchovali písemnou dokumentaci o korespondenci. Transparentnost a spravedlnost v našich partnerstvích jsou zásadní pro zachování důvěryhodnosti a etiky našich komunikačních aktivit.

Dary

Žádosti o dary (finanční, věcné nebo ve formě produktů) posuzuje oddělení CSR individuálně na základě objektivních kritérií a v souladu s cíli podporovanými skupinou. Rozhodnutí jsou přijímána v souladu s platnými předpisy, etickými principy skupiny a požadavky na transparentnost.

Skupina neposkytuje dary extrémním politickým organizacím, hnutím propagujícím nenávisť nebo násilí ani příjemcům, kteří nedodržují pravidla proti praní špinavých peněz.

Prevence rizik spojených se střetem zájmů

Ke střetu zájmů dochází, když osobní zájem, ať už přímý či nepřímý, může narušit zájem Skupiny, a tím ohrozit naši objektivitu, nestrannost nebo schopnost jednat v nejlepším zájmu společnosti.

Každý zaměstnanec se musí vyhnout jakékoli situaci, ať už osobní či profesní, která vytváří nebo by mohla vytvořit střet mezi jeho osobními zájmy, zájmy člena rodiny nebo přítele a zájmy Skupiny. V důsledku toho musí každý zaměstnanec, který čelí střetu zájmů, ať už skutečnému či potenciálnímu, informovat svého přímého nadřízeného.

Rodinný vztah zahrnuje zejména manželství, registrované partnerství a soužití, jakož i rodinné vazby, jako je dcera nebo syn, otec nebo matka, synovec nebo neteř, teta nebo strýc. Přátelství je osobní pouto založené na určité blízkosti nebo spřízněnosti, charakterizované pravidelným kontaktem přesahujícím pouhý vztah z důvodu účelu.

Za potenciální střet zájmů se považují například následující situace:

- uzavírání obchodních transakcí s dodavatelem nebo subdodavatelem vlastním jménem nebo jménem třetí strany;
- účast na výběru zaměstnance nebo dodavatele na úkor zájmů společnosti;
- existence rodinného vztahu mezi zaměstnancem a jeho přímým nadřízeným;
- držení významného finančního podílu ve společnosti, která je konkurentem, klientem nebo dodavatelem Skupiny;
- použití důvěrných informací získaných v rámci profesní činnosti k osobní investici nebo k poradenství příbuznému.



ETICKÉ NEBO NE?

Můj bratr je majitelem hotelu, který firmám nabízí pořádání seminářů. Máme zájem o uspořádání novoročního večírku skupiny. Měli bychom se tomu vyhnout, i když jsou ceny konkurenceschopné a služby kvalitní?

S ohledem na poměr cena/kvalita by skupina Etam mohla zvážit využití těchto služeb. Vy byste se však neměl podílet na výběru, protože se zjevně nacházíte ve střetu zájmů. V situacích, kdy je do věci zapojen váš blízký, musíte to nahlásit svému nadřízenému, který tak bude moci přijmout vhodná opatření, aby vás nevystavil do delikátní situace.



ETICKÉ NEBO NE?

K nám právě nastoupil bratranec jednoho z mých kolegů. Navíc se mnou nyní pracuje bývalý spolužák, kterého jsem přivedl do firmy. Obávám se, že by to někteří mohli vnímat jako střet zájmů. Vztahují se pravidla týkající se střetu zájmů pouze na blízké příbuzné, nebo i na jiné typy vztahů?

Odpověď je jednoduchá: pokud je vztah takový, že by mohl ovlivnit vaši objektivitu, platí výše uvedené zásady a musíte požádat o radu. Skutečnost, že člen vaší rodiny nebo jeden z vašich přátel pracuje ve skupině Etam, nijak nezpochybňuje jeho kompetence pro danou pozici. Je však třeba učinit vše pro to, aby jeho přijetí, plat a hodnocení výkonu spadaly do pravomoci nezávislé osoby a aby takové situace podléhaly neustálému dohledu s cílem zajistit objektivitu a spravedlnost vůči všem.

Boj proti praní špinavých peněz

Praní špinavých peněz je trestný čin zahrnující zatajování finančních prostředků pocházejících z nezákonné činnosti. Jako zaměstnanci Skupiny musíme:

- dbát na to, abychom zajistili, že spolupracujeme s obchodními partnery, jejichž aktivity jsou legitimní a jejichž finanční prostředky nepocházejí z trestné činnosti;
- odmítat hotovostní transakce mimo prodej v kamenných obchodech. Pokud není k dispozici žádná jiná možnost a pouze v mezích zákonem povolených částek, musí být takové transakce výslovně schváleny vrcholovým managementem a řádně zaznamenány a zdokumentovány v účetnictví Skupiny Etam.

Pokud se jakýkoli aspekt navrhované transakce jeví jako nevhodný nebo pravděpodobně porušuje platné zákony či předpisy, upozorněte svého přímého nadřízeného, který se poradí s právním oddělením.

Všichni máme povinnost zajistit, aby informace obsažené v našich finančních dokumentech byly přesné. To je nezbytný předpoklad pro poctivé, efektivní a zákonné vedení naší činnosti.



ETICKÉ NEBO NE?

Obchodní partner chce uhradit svůj dluh částečně bankovním převodem a částečně v hotovosti. Je to přijatelné?

U tohoto typu transakcí musíte být obzvláště ostražití. Tato žádost by mohla skrývat techniku praní špinavých peněz (finanční prostředky získané prostřednictvím nelegálních aktivit, jako je korupce, pašování atd.). Musíte se okamžitě obrátit na své nadřízené a na pokladníka skupiny Etam, abyste přijali všechna možná opatření k zajištění toho, že se jedná o řádnou transakci. Pozornost by vás měly upoutat i další signály: platba z účtů, které se obvykle nepoužívají, nebo od neznámých třetích stran, platba v jiné měně, než byla původně dohodnuta, žádost o přeplatky.

Nemám čas třídit všechny své doklady pro vyúčtování výdajů (cca 450 eur). Mohu prostě nahlásit několik „paušálních“ částek a podat čestné prohlášení, abych obdržel to, co mi náleží?

Ne, to není přijatelné. Vaše výkazy výdajů by nebyly přesné a stejně tak ani účetnictví skupiny Etam. Je vaší povinností přesně vykazovat výdaje, které jste vynaložili. Je však možné, že v případě ztráty dokladu bude možné předložit čestné prohlášení. To však musí zůstat výjimečným postupem.

Spravedlivé chování vůči našim konkurentům

Skupina podniká v souladu s poctivými a konkurenčními praktikami. Respektujeme všechny zúčastněné strany v našem profesním prostředí, včetně našich konkurentů, protože je v našem společném zájmu působit na trhu, kde jsou obchodní praktiky prováděny poctivě.

Zavazujeme se dodržovat národní i mezinárodní pravidla hospodářské soutěže.

Žádný zaměstnanec Skupiny nesmí porušovat zásady hospodářské soutěže, například:

- spolčováním se s konkurenty na praktikách, které mají za následek narušení hospodářské soutěže;
- zbavováním konkurenta zdroje dodávek nebo obchodních příležitostí, například povzbuzováním jednoho z našich dodavatelů k porušení jeho závazků vůči konkurentovi;
- jakýmkoli způsobem znevažováním našich konkurentů (nepravdivá prohlášení, fámy atd.).

Transparentnost je nezbytná. V tomto ohledu se nesnažíme získávat důvěrné informace o našich konkurentech nelegálními prostředky ani tím, že se neidentifikujeme jako zaměstnanci Skupiny.

Je vaší odpovědností informovat svého přímého nadřízeného, pokud jste neúmyslně obdrželi nebo použili důvěrné nebo chráněné informace týkající se konkurenta, jejichž legitimní vlastnictví patří konkurentovi nebo třetím stranám.



ETICKÉ NEBO NE?

V našem oddělení CRM jsme právě přijali nového zaměstnance, který dříve pracoval u našeho hlavního konkurenta. Nabízí nám, že nám poskytne seznam zákazníků svého předchozího zaměstnavatele za účelem obchodního průzkumu. Můžeme to přijmout?

Ne, využívání zákaznických databází získaných podvodným způsobem je nejčastějším způsobem, jak přetáhnout zákazníky konkurence. Je třeba poznamenat, že zneužití databáze může také představovat trestný čin krádeže nebo zneužití důvěry.

Před šesti měsíci jsem přijal zaměstnankyni, která dříve pracovala pro jednoho z našich konkurentů. Tam získala odborné znalosti v oblasti, která je pro nás zásadní. Ve skutečnosti to byl hlavně důvod, proč byla přijata. Samozřejmě jsem přijal veškerá opatření, aby nám nesdělovala důvěrné informace, ale musí přece existovat lhůta, po jejímž uplynutí by to mohla dělat svobodně? Jinak by to nebylo posouvání pojmu důvěrnosti až do absurdity?

Ne, pokud jde o ochranu důvěrných informací, žádná lhůta neexistuje. Tuto osobu jste přijal pouze kvůli jejím schopnostem, a nikoli kvůli důvěrným informacím, které má k dispozici ze své předchozí praxe u našeho konkurenta.

Důvěrnost a ochrana citlivých informací

Každý zaměstnanec Skupiny je povinen chránit důvěrnost informací, ke kterým má přístup při výkonu svých pracovních povinností, ať už se týkají Skupiny, zaměstnanců, zákazníků nebo dodavatelů.

Za tímto účelem je třeba dodržovat několik jednoduchých pravidel:

- sdílejte citlivé informace pouze s těmi, kteří mají oprávněnou potřebu je znát v rámci svých profesních povinností;
- Bezpečně ukládejte všechny důvěrné informace (dodavatelé, zákazníci atd.) uchovávané v papírové nebo elektronické podobě;
- při komunikaci s lidmi mimo Skupinu Etam mějte na paměti, že interní informace nejsou určeny ke zveřejnění;
- vyhýbejte se práci s citlivými interními informacemi na veřejných místech, kde by mohlo dojít k odposlouchávání rozhovorů a ohrožení bezpečnosti těchto údajů.

Každý zaměstnanec se při výkonu svých pracovních povinností může setkat s podvodnými pokusy o vydírání. V případě pochybností o tom, zda určité informace zveřejnit nebo použít, se zaměstnanci doporučuje, aby se před jakýmkoli krokem poradil se svým přímým nadřízeným nebo právním oddělením.

I interně musí být určité informace sdíleny pouze tehdy, pokud k tomu existuje oprávněná potřeba.



ETICKÉ NEBO NE?

Zjistil jsem, že zaměstnanec, který musí definitivně opustit skupinu Etam, si před odchodem pořizuje kopie svých dokumentů, zejména kopii souboru se zákazníky. Nemyslím si, že je to vhodné. Co mám dělat?

Skutečně, uchovávání důvěrných a citlivých informací patřících skupině je zakázáno, jakmile zaměstnanec opustí skupinu Etam. Musíte to nahlásit jeho nadřízenému a personálnímu oddělení, aby byla přijata příslušná opatření.

Po schůzce jsem doprovázel potenciálního dodavatele k recepci. Procházel jsem kolem kanceláře kolegy, který hovořil o zakázce s jiným uchazečem. Dveře byly dokořán a on mluvil přes hlasitý odposlech. Můj dodavatel se tak dozvěděl o cenové politice svého hlavního konkurenta v této zakázce. Jak se mám zachovat?

Všichni musíme dbát na ochranu důvěrnosti informací, které máme k dispozici. Je třeba mít na paměti několik jednoduchých opatření: večer uklidit stůl, vyhýbat se předáváním/výměnám důvěrných informací přes hlasitý odposlech, zamykat počítač, ukládat citlivé spisy do uzamykatelných skříní...

I v rámci firmy je třeba některé informace sdílet pouze v případě oprávněné potřeby.

NAŠE ZÁVAZKY JAKO ETICKÉHO ZAMĚSTNAVATELE

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Skupina se zavázala k zajištění zdravého pracovního prostředí pro všechny své zaměstnance, kde je chráněno fyzické i duševní zdraví všech a kde je bezpečnost každodenní prioritou. Tento závazek se vztahuje na všechna naše pracoviště a partnery, ať už působíme kdekoli, zejména ve výrobních a distribučních závodech. Zahrnuje také poskytování nezbytných lidských a materiálních zdrojů k zajištění bezpečného pracovního prostředí přizpůsobeného potřebám týmů. S vědomím důležitosti celkové pohody se také snažíme podporovat rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem, která je nezbytná pro naplnění každého.

Každý zaměstnanec má také svou roli: osvojením si správných návyků, dodržováním bezpečnostních pravidel a hlášením jakýchkoli rizikových situací aktivně přispívá k udržování zodpovědného a pečujícího pracovního prostředí.



ETICKÉ NEBO NE?

Pracuji v oddělení stylu a obdržel jsem mnoho prototypů pro nadcházející kolekce. Než je rozbalím, skladuji je před jedním z nouzových východů na patře. Mohu je tam opravdu nechat, i když jen na pár dní?

Musíte dodržovat bezpečnostní pravidla budovy a v žádném případě nesmíte blokovat únikové východy, aby byla v případě evakuace zajištěna bezpečnost všech. Musíte najít jiné místo, kde tyto krabice uskladnit.

Podpora rozmanitosti, rovnosti a inkluze

Skupina aktivně podporuje diverzitu, rovnost a inkluzi ve svých týmech. Vážíme si rozmanitého původu, identit a perspektiv a jsme přesvědčeni, že lidská diverzita je hnací silou výkonu a inovací.

Každý zaměstnanec musí přispívat k respektujícímu, otevřenému a podpůrnému pracovnímu prostředí, kde není místo pro jakoukoli formu diskriminace nebo vyloučení. Nabídka stejných příležitostí k profesnímu rozvoji je nedílnou součástí našich etických závazků.

Jakékoli chování našich zaměstnanců, které není v souladu s těmito zásadami, je zakázáno a bude sankcionováno.



ETICKÉ NEBO NE?

Během náborového řízení jeden ze zaměstnanců poznamená, že uchazeč je „příliš starý na to, aby zapadl do týmu“, a navrhuje, aby nebyl z tohoto důvodu přijat.

Je důležité připomenout, že věk nesmí být nikdy kritériem výběru. Zaměstnanec odpovědný za nábor musí diskusi nasměřovat zpět na kompetence, zkušenosti a vhodnost pro danou pozici. Tento typ nevhodné poznámky můžete nahlásit jeho nadřízeným nebo personálnímu oddělení. Podpora rovných příležitostí znamená hodnotit každého uchazeče objektivně, bez předsudků a diskriminace.



ETICKÉ NEBO NE?

Do mého týmu nastupuje nový spolupracovník. Má zdravotní postižení a používá sluchadlo. Během schůzek má potíže sledovat diskusi, protože často mluvíme všichni najednou, bez vizuální podpory a při videohovorech bez titulků. Nikdo se tím nezdá být znepokojen, protože si myslí, že se přizpůsobí. Ptám se sám sebe, zda je na mně, abych zasáhl?

- Jste jeho kolega

Máte starost o svého kolegu, který se potýká s obtížemi: můžete o tom promluvit s manažerem, který převezme iniciativu, promluví s danou osobou a spojí se s oddělením Mission Handicap, které se interně věnuje podpoře zaměstnanců se zdravotním postižením.

- Jste jeho nadřízený

První věcí, kterou byste měli udělat, je promluvit si s danou osobou. Zaznamenali jste potíže, řešení však může vzejít od samotné osoby, která často dobře zná své postižení. Poté můžete kontaktovat personální oddělení a oddělení Mission Handicap, aby byla zajištěna vhodná podpora a nástroje.

V každém případě mějte na paměti, že zaměstnanec není nikdy povinen hovořit o svém zdravotním postižení v práci. Na druhou stranu je to lepší, pokud chcete zavést přizpůsobená opatření. Proto je nutné vytvořit „handicap-přátelské“ prostředí plné porozumění a otevřenosti.

Podpora zdravého pracovního prostředí

Skupina se zavazuje poskytovat všem respektující pracovní prostředí, kde je plně respektována jejich důstojnost. Žádná forma obtěžování – ať už psychického, sexuálního nebo diskriminačního – ani žádné neuctivé, agresivní nebo nevhodné chování nebude tolerováno.

Každý zaměstnanec má povinnost přispívat ke kultuře založené na naslouchání, laskavosti a vzájemném respektu. Jakýkoli případ obtěžování nebo nevhodného chování musí být okamžitě nahlášen, aby mohla být přijata nezbytná opatření k ochraně zúčastněných osob a ukončení takového chování.

V případě znepokojivé situace může zaměstnanec záležitost zcela důvěrně nahlásit svému přímému nadřízenému, personálnímu oddělení nebo prostřednictvím interního systému pro oznamování porušení zavedeného Skupinou. (Viz „Postup pro oznamování porušení a hlášení porušení“).



ETICKÉ NEBO NE?

Při schůzkách se pravidelně cítím ponížen: můj nadřízený systematicky kritizuje mou práci před kolegy, neposkytuje mi důležité informace a stanovuje mi nereálné cíle. Tato situace mi způsobuje potíže a ovlivňuje mé pohodlí v práci.

Tento typ chování může spadat pod psychické obtěžování. Je důležité nezůstávat v této situaci sám. Můžu o tom mluvit se svým kontaktem z personálního oddělení, s nadřízeným nebo využít interní systém pro hlášení Skupiny. Skupina Etam zaručuje důvěrné zacházení s nahlášeným případem bez odvetných opatření, aby mohla rychle vyšetřit a jednat.

Kolegyně mi svěřila, že se necítí dobře kvůli chování svého manažera, který jí pravidelně dělá dvojnásobné poznámky ohledně jejího vzhledu a chová se nevhodně. Váhá s tím, zda o tom mluvit, protože se bojí, že by to mohlo ohrozit její pozici v týmu. Cítím, že situace není normální, ale nevím, jak konkrétně jednat?

Nejprve můžete zkusit přesvědčit svou kolegyni, aby o tom promluvila s personálním oddělením, zástupci zaměstnanců nebo právními poradci, pokud existují, nebo prostřednictvím našeho interního systému pro hlášení na adrese ethics@etam.fr či přes platformu pro podávání podnětů. Pokud vidíte, že situace přetrvává a vaše kolegyně situaci neoznámila, můžete podnět nahlásit sami prostřednictvím stejných kanálů. Skupina tento druh chování netoleruje a svým jednáním podporujete kolektivní odpovědnost za zdravé pracovní prostředí.

Reprezentace skupiny Etam

Reprezentujete Skupinu navenek a musíte dbát na image, kterou vytváříte. Vaše chování proto musí být profesionální a odrážet hodnoty Skupiny Etam. Pověst Skupiny Etam závisí na chování každého z nás.

V tomto ohledu musíme:

- zajistit, aby nedocházelo k záměně mezi našimi osobními názory nebo zájmy a zájmy a zájmy Skupiny Etam;
- vždy se identifikovat jako zaměstnanci Skupiny Etam při používání sociálních médií v rámci našich profesních činností;
- jednat s vědomím, že hodnoty Skupiny Etam sdělujeme prostřednictvím našeho profesionálního jazyka a chování;
- nepoužívat zdroje Skupiny Etam (hlavičkový papír, pracovní e-mailovou adresu) pro naše osobní záležitosti nebo k vyjádření našich osobních názorů.

Skupina Etam může být požádána, aby hovořila s médii nebo aby ji média oslovila za účelem diskuse o její strategii, výkonnosti a budoucích projektech. Jménem Skupiny Etam mohou mluvit nebo psát pouze osoby pověřené vrcholovým managementem.

Je zakázáno mluvit, psát nebo činit jakékoli závazky jménem Skupiny bez předchozího souhlasu.



ETICKÉ NEBO NE?

Někdy na internetu narazím na informace týkající se skupiny Etam, které jsou nepřesné nebo dokonce zavádějící. Není mou povinností je opravit?

Ne. Pokud takové informace zjistíte, informujte o tom své nadřízené, kteří se obrátí na oddělení komunikace. Oni podniknou nezbytné kroky. Žádný neoprávněný zaměstnanec skupiny Etam nesmí na internetu ani v tisku zveřejňovat informace nebo prohlášení týkající se skupiny Etam.

Zúčastnili jste se pracovního oběda v restauraci s obchodními partnery. Jeden z členů vašeho týmu se choval nevhodně, nadměrně pil a choval se neuctivě k kolegům i k personálu restaurace. Co mu máte říct?

Byl jste na služební cestě za skupinu Etam. I když se incident odehrál v restauraci, v očích partnerů a personálu stále reprezentoval skupinu Etam. Jeho chování je nepřijatelné a můžete mu to jasně říct. Tento incident musíte také nahlásit svému nadřízenému.

Ochrana osobních údajů a soukromí

Ochrana a respektování osobních údajů a soukromí je pro naši skupinu prioritou. Zavazujeme se zajistit, aby veškeré osobní údaje týkající se zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a partnerů byly zpracovávány v souladu s platnými předpisy, jako je obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) pro Evropu.

Cílem tohoto přístupu je omezit přístup k informacím, které umožňují přímou či nepřímou identifikaci fyzické osoby (příjmení, jméno, telefonní číslo, poštovní adresa, e-mailová adresa atd.). Tyto údaje mohou být shromažďovány a zpracovávány za určitých podmínek.

Skupina shromažďuje a zpracovává osobní údaje týkající se zaměstnanců a třetích stran a zavazuje se k zajištění bezpečnosti svých informačních systémů. To zahrnuje řízení informačních rizik na všech úrovních organizace: zabezpečení přístupu k informacím, monitorování našich partnerů, uzavírání dohod o mlčenlivosti s našimi poskytovateli služeb a kontrolu přístupu.

Každý zaměstnanec skupiny se zavazuje dodržovat zásady ochrany osobních údajů a platné zákony týkající se ochrany soukromí a osobních údajů, ať už se jedná o zaměstnance, zákazníky nebo dodavatele. Skupina má dále pověřence pro ochranu osobních údajů, který spolupracuje s právním oddělením na zajištění dodržování zásad ochrany osobních údajů jak pro třetí strany, tak pro zaměstnance skupiny.



ETICKÉ NEBO NE?

Uzavírám nové partnerství s franšizantem. Franšizant otevírá obchod skupiny Etam, který dříve patřil konkurenci. E-mailem mi zaslá soubor zákazníků ze svého bývalého obchodu, abych mohl kontaktovat jeho zákaznice a pozvat je k návštěvě nového obchodu. Do jaké míry mohu tyto údaje použít?

Používání souborů se zákaznicemi podléhá obecným předpisům o ochraně osobních údajů. V souladu s výše uvedenými právními předpisy nesmíte kontaktovat zákaznice, které daly souhlas s tím, aby je kontaktovala jiná společnost. Abyste mohli používat osobní údaje (jméno, příjmení, e-mailovou adresu, poštovní adresu, telefonní číslo), musíte získat svobodný a informovaný souhlas zákaznice. Pokud by zákaznice souhlasila s přijímáním nabídek od partnerů, mohli byste ji kontaktovat, protože by k tomu dala souhlas. V opačném případě musíte získat její výslovný a konkrétní souhlas s přijímáním sdělení od skupiny Etam.

NAŠE ZÁVAZKY PRO PODPORU UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Skupina se zavázala ke komplexnímu přístupu k společenské odpovědnosti prostřednictvím svého programu WeCare, který ztělesňuje její odhodlání podniknout konkrétní kroky k ochraně klimatu a biodiverzity. Tento závazek se odráží zejména ve významných iniciativách v několika klíčových oblastech:

- Vývoj odpovědnějších kolekcí WeCare, zahrnujících materiály s nižším dopadem na životní prostředí;
- Využití odborných znalostí a investice do inovací s cílem navrhovat udržitelné produkty od samého začátku;
- Zvýšení transparentnosti a sledovatelnosti v celém dodavatelském řetězci;
- Integrace principů oběhového hospodářství;
- Snížení používání plastů a zodpovědné nakládání s odpady.

Prostřednictvím tohoto komplexního přístupu Skupina znovu potvrzuje svou ambici skloubit výkon, udržitelnost a respekt k životu. Tato iniciativa je součástí závazku k neustálému zlepšování a je podpořena konkrétními, měřitelnými cíli, které zajišťují skutečný dopad našich závazků.

Naše cíle pro rok 2030 jsou následující:

- Snížit emise skleníkových plynů o 80 % v rámci oblastí působnosti 1 a 2
- Snížit emise skleníkových plynů o 40 % v rámci oblasti působnosti 3
- Dosáhnout 25% podílu ekologicky modulovaných produktů

Za tímto účelem se každý zaměstnanec zavazuje k proaktivním krokům ke snížení dopadu skupiny na životní prostředí a aktivně přispívá k dosažení těchto cílů v souladu se svými povinnostmi, rolí a oblastí odbornosti.



ETICKÉ NEBO NE?

Jsem nákupčí a odjíždím do Bangladéše navštívit továrnu jednoho z našich dodavatelů. Na místě si všimnu, že tam pracují velmi mladí pracovníci, ačkoli vím, že dětská práce je ve Skupině zakázána a je uvedena v našem Kodexu chování dodavatelů. Ráda bych na tuto skutečnost upozornila, mohu tak učinit?

Samozřejmě, musíte na to upozornit co nejdříve, protože se jedná o porušení našich základních zásad. Můžete o tom informovat přímo oddělení Sourcing, které je v kontaktu s našimi dodavateli, nebo podat hlášení prostřednictvím interního kanálu pro hlášení podezření.

Pracuji v obchodě, je zima a obchod je vytápěn, aby byl zajištěn komfort zákazníků i zaměstnanců. Všiml jsem si však, že vstupní dveře zůstávají neustále otevřené nebo se špatně zavírají, což vede k významným tepelným ztrátám... Co mohu udělat?

Můžete z vlastní iniciativy problém rychle nahlásit vedoucímu prodejny, který o něm informuje příslušné oddělení, aby zaměstnanci mohli rychle zasáhnout. Tímto postupem přispívám k omezení plýtvání energií.

KONTROLNÍ MECHANISMY

A AUDIT

Aby bylo zajištěno efektivní uplatňování Charty, Skupina se spoléhá na mechanismy interní kontroly a auditu. Tyto mechanismy jsou navrženy tak, aby pravidelně posuzovaly, zda postupy splňují etické principy Skupiny, aby identifikovaly potenciální rizika a neprodleně řešily jakékoli odchylky. Audity mohou být prováděny cíleně nebo pravidelně, a to jak v rámci týmů, tak s externími partnery. Tyto kontroly jsou prováděny důsledně a v naprosté důvěrnosti.

Etické řízení

Aby bylo zajištěno dodržování hodnot a zásad stanovených v tomto kodexu a aby šlo příkladem, zřídila Skupina Etickou komisi, která se skládá z generálního právního zástupce, ředitele pro CSR a vedoucího interního auditu. Úlohou této komise je dohlížet na implementaci Charty, zkoumat citlivé situace a zajistit, aby se s hlášeními nakládalo odpovídajícím způsobem. Tento rámec řízení podporuje kulturu neustálého zlepšování, pokud jde o integritu, odpovědnost a transparentnost.

Etický kodex je každoročně přezkoumáván Etickou komisí, aby byla zajištěna shoda s legislativními požadavky, kontextovým vývojem a zjištěnými situacemi. Etická komise se zavazuje vypracovat a předložit vedení a dozorčí radě výroční zprávu o implementaci této Charty a v mezích povolených zákonem a v souladu s požadavky na mlčenlivost o všech zjištěných závažných porušeních, jakož i o zavedených nápravných a preventivních opatřeních. Etická komise bude každoročně předkládat anonymizovanou zprávu.

Všichni zaměstnanci se vyzývají, aby se seznámili s postupem pro oznamování a hlášení porušení stanoveným v příloze této charty.

Disciplinární opatření v případě nedodržování kodexu

Dodržování zásad stanovených v tomto Etickém kodexu je povinné pro všechny zaměstnance.

Nedodržování zásad stanovených v Etickém kodexu Skupiny může vést k disciplinárním opatřením, úměrným závažnosti přestupku, od formálního napomenutí až po sankce stanovené v pracovním právu a interních předpisech společnosti. Tato opatření budou stanovena v souladu s právními postupy a zárukami poskytovanými zaměstnancům podle právních předpisů vztahujících se na jejich pracovní smlouvu. Sankce mohou být uloženy také v případě falešného oznámení, porušení mlčenlivosti během vyšetřování nebo odvetných opatření proti oznamovateli. Každá nahlášená situace je důsledně a nestranně prošetřena, aby bylo zajištěno spravedlivé zacházení se všemi zúčastněnými stranami.

V případě jednání, které může představovat porušení zákona, si Skupina rovněž vyhrazuje právo postoupit věc příslušným orgánům a v případě potřeby podat stížnost v souladu s platnými místními právními předpisy.

Skupina se rovněž zavazuje k zavedení nezbytných nápravných opatření v případě porušení této Charty, aby se zabránilo opakování takových porušení a aby se dlouhodobě posílilo dodržování jejich závazků.

Závěr

Tento etický kodex je mnohem víc než jen pouhý dokument: je to skutečný průvodce pro vaše rozhodnutí a chování v neustále se měnícím prostředí. Odráží hodnoty skupiny Etam a náš závazek jednat s integritou, odpovědností a respektem.

Každý zaměstnanec hraje zásadní roli v každodenním uplatňování těchto závazků v praxi prostřednictvím svých voleb, jednání a vztahů s ostatními, bez ohledu na svou roli nebo pozici. Etika není abstraktní princip: je ztělesněna v našich činech, našich slovech a našich rozhodnutích.

Přijetím této charty pomáháte budovat zdravé, etické a inkluzivní pracovní prostředí – nezbytný rámec pro podporu důvěry, soudržnosti a udržitelného rozvoje skupiny Etam.

PŘÍLOHA 1:

POSTUP PRO PODÁNÍ UPOZORNĚNÍ A OZNÁMENÍ

ÚČEL POSTUPU OZNÁMENÍ

Skupina Etam podporuje kulturu transparentnosti a dialogu. Každý zaměstnanec, bez ohledu na jeho pracovní postavení, stejně jako jakákoli externí osoba spojená se skupinou, musí být schopna v dobré víře nahlásit jakoukoli situaci nebo chování, které je v rozporu se zákonem, interními pravidly nebo zásadami této Charty. Pokud se následně ukáže, že skutečnosti nejsou správné, nebude to mít žádné důsledky za předpokladu, že oznámení bylo učiněno v dobré víře. Pojem dobré víry znamená, že v době, kdy zaměstnanec nahlásil skutečnosti, se domníval, že informace jsou úplné, poctivé a přesné, i když se později ukáže, že se jednalo o chybu.

Postup oznamování nekalých praktik je nástroj určený k posílení etického přístupu skupiny Etam. Jedná se o doplňkový mechanismus nabízený zaměstnancům a není určen k nahrazení jiných stávajících kanálů pro hlášení: liniového managementu, personálního oddělení nebo zástupců zaměstnanců.

Tento mechanismus hlášení je otevřen všem zaměstnancům skupiny Etam bez ohledu na jejich pracovní postavení, včetně bývalých zaměstnanců (pokud byly hlášené informace získány v rámci jejich profesní činnosti), osob, které se ucházely o zaměstnání v rámci dotčeného subjektu (pokud byly informace získány v rámci této žádosti), akcionářů a partnerů subjektu, vedoucích pracovníků, externích a příležitostných zaměstnanců, smluvních stran dotčeného subjektu a jejich subdodavatelů nebo v případě právnických osob členů správních, řídicích nebo dozorcích orgánů těchto smluvních stran a subdodavatelů, jakož i zaměstnanců.

VYUŽITÍ PRAVA NA OZNÁMENÍ

Postup pro oznamování nekalých praktik je k dispozici prostřednictvím důvěrných a zabezpečených kanálů. Oznámení se mohou týkat například případů korupce, diskriminace, obtěžování, střetu zájmů nebo porušování lidských práv či environmentálních předpisů.

Pro hlášení záležitostí spadajících do působnosti systému oznamování nekalých praktik je obvyklým kanálem přímý nadřízený zaměstnanec.

Pokud se však zaměstnanec domnívá, že informování jeho přímého nadřízeného by mohlo představovat potíže nebo že nahlášená nesrovnalost nemusí vést k odpovídajícím následným opatřením, může se zaměstnanec prostřednictvím systému oznamování nekalých praktik obrátit na personální oddělení, zástupce zaměstnanců a manažera systému oznamování nekalých praktik.

Skupina poskytuje dva zabezpečené interní kanály pro hlášení:

Vyhrazená a zabezpečená platforma pro hlášení, která umožňuje podávání upozornění s možností anonymity: <https://etam-groupe.whispli.com/alert>



Následující e-mailová adresa: ethics@etam.fr

Písemné potvrzení bude zasláno do sedmi pracovních dnů od obdržení oznámení.

Každé oznámení je shromážděno a zpracováno manažerem systému, jehož status a odborné znalosti umožňují nestranné nakládání s oznámeními.

Oznámení může být také postoupeno příslušným orgánům bez předchozího interního hlášení.

Každý zaměstnanec, který se domnívá, že je obětí odvetných opatření, musí tuto skutečnost nahlásit prostřednictvím zabezpečených kanálů pro hlášení.

TOTOŽNOST OZNAMOVATELE

Oznámení lze podat anonymně nebo se zveřejněním totožnosti oznamovatele. Oznámení učiněná se zveřejněním totožnosti oznamovatele jsou považována za důvěrná v souladu s pravidly upravujícími zpracování osobních údajů.

Postup oznamování zaručuje integritu a důvěrnost informací shromážděných během oznamování, zejména totožnosti osoby, která oznamování podává.

Oznamovatel využívající tento mechanismus oznamování si tak může být jist, že budou přijata veškerá opatření k zajištění důvěrnosti jeho totožnosti po celou dobu vyšetřování. Stejně tak nebude jeho totožnost sdělena žádnému zaměstnanci (s výjimkou těch, kteří jsou pověřeni shromažďováním informací), včetně osoby nebo osob, které by mohly být zapojeny do vyšetřování nebo by mohly být předmětem vyšetřování, a to ani v případě, že o to požádají.

Skutečnost, že oznamovatel při používání systému odhalí svou totožnost, povzbuzuje k zodpovědnému chování.

Pokud se fakta následně ukáží jako nepřesná, nebude to mít žádné důsledky, pokud jste jednali v dobré víře a bez finančního zisku. Zneužití nebo úmyslné použití systému však může pachatele vystavit disciplinárnímu řízení a soudnímu řízení.

INFORMACE PRO OSOBY, KTERÝCH SE VÝSTRAHA TÝKÁ

V souladu s články 6 a 32 zákona ze dne 6. ledna 1978, ve znění pozdějších předpisů z roku 2004, bude osoba, která je předmětem oznámení, informována pověřencem pro ochranu osobních údajů, jakmile budou její údaje zaznamenány, aby mohla vznést námitku proti zpracování svých údajů.

Tyto informace, poskytnuté přímo pověřencem pro etiku, budou specifikovat zejména: osobu odpovědnou za systém, vznesená tvrzení a postupy pro výkon jejího práva na přístup a opravu.

Pokud jsou však nezbytná preventivní opatření, zejména k zabránění zničení důkazů týkajících se oznámení, bude dotyčná osoba informována po přijetí takových opatření.

ÚDAJE SHROMÁŽDĚNÉ V RÁMCI OZNÁMENÍ

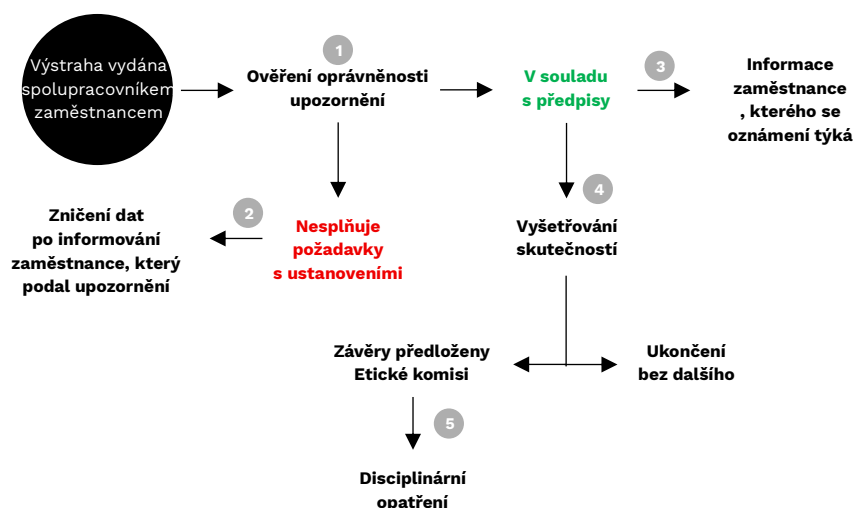
Údaje shromážděné prostřednictvím systému může zpracovávat osoba odpovědná za systém. Zpracovávány budou pouze následující kategorie údajů:

- totožnost, role a kontaktní údaje osoby, která podává oznámení;
- totožnost, role a kontaktní údaje osob, které jsou předmětem oznámení;
- totožnost, role a kontaktní údaje osob zapojených do shromažďování nebo zpracování oznámení;
- nahlášené skutečnosti;
- informace shromážděné v průběhu ověřování nahlášených skutečností;
- zpráva o ověřovacích postupech;
- opatření přijatá v reakci na oznámení.

Shromážděné skutečnosti jsou přísně omezeny na oblasti, na které se vztahuje systém oznamování. Posouzení oznámení je založeno výhradně na objektivně prezentovaných údajných skutečnostech, přímo souvisejících s rozsahem systému oznamování a nezbytně nezbytných pro ověření údajných skutečností. Prezentace skutečností musí jasně prokazovat, že nahlášené skutečnosti pravděpodobně představují trestný čin.

ZPRACOVÁNÍ OZNÁMENÍ

Postup pro vyřizování upozornění prostřednictvím interního systému je rozdělen do pěti fází:



- (1) U každého oznámení se vedoucí systému (tj. oddělení interního auditu a právní ředitel) postarají o ověření objektivity nahlášených skutečností a provedou nezbytná ověření, než přistoupí k jakémukoli zpracování. Za účelem posouzení správnosti vznesených obvinění může vedoucí systému požádat autora oznámení o doplňující informace.
- (2) Odpovědné osoby si vyhrazují právo neřešit oznámení, zejména pokud splňuje jedno z následujících kritérií:
 - mimo oblast působnosti Etického kodexu;
 - je podáno ve zlém úmyslu;
 - má pomlouvačný nebo urážlivý charakter;
 - je založeno na neověřitelných skutečnostech

Osoba podávající oznámení je informována o důvodech, proč správce systému považuje její oznámení za nesplňující podmínky týkající se ochrany oznamovatelů.

Pokud jsou obvinění nepřesná nebo neopodstatněná, nebo pokud se hlášení stalo irelevantním, správce systému hlášení uzavře. Osoba, která hlášení podala, bude o uzavření případu písemně informována.

- (3) Informování osob, kterých se oznámení týká: jakmile nahlášené skutečnosti spadají do oblasti působnosti systému, bude dotčený zaměstnanec informován vedoucími pracovníky systému o tom, že je předmětem oznámení, přičemž mu budou upřesněny skutečnosti, které mu jsou vytýkány, a bude mu umožněno vznést námitku proti zpracování jeho údajů. Pokud vyšetřování vyžaduje přijetí předběžných opatření, zejména za účelem zabránění zničení důkazů, bude daná osoba informována až po přijetí těchto opatření. Dotčená osoba tak bude mít možnost reagovat na případné skutečnosti, které jí jsou vytýkány, a vyjádřit svůj názor.

Osoba, na kterou se hlášení vztahuje, bude rovněž informována o odděleních, kterým může být hlášení zasláno, a o tom, jak může uplatnit svá práva na přístup k informacím a jejich opravu.

Oznamovatel bude také informován, že jeho oznámení bylo přijato a je v současné době vyšetřováno.

V závislosti na povaze hlášení bude zahájeno interní vyšetřování nebo formálnější šetření.

- (4) Všechna oznámení budou přijímána vedoucími pracovníky systému, kteří budou prošetřovat případy týkající se oblastí, na které se vztahuje tato Etická charta, v rámci ad hoc výboru, který bude sestávat z omezeného počtu osob kompetentních v dané oblasti.

V rámci vyšetřování mohou být podrobnosti hlášení sdíleny s osobami z různých subjektů v rámci Skupiny, určenými na základě jejich příslušných oblastí odbornosti. Počet osob odpovědných za vyřizování hlášení je omezený a jsou vázány povinností mlčenlivosti.

Pokud vyšetřování vyžaduje zpracování osobních údajů, skupina Etam se zavazuje dodržovat platné předpisy o ochraně osobních údajů v zemi, kde bylo oznámení podáno. To zahrnuje:

- práva přiznaná osobám, jejichž údaje jsou shromažďovány;
- pravidla týkající se doby uchování těchto údajů;
- vymazání údajů týkajících se neopodstatněných upozornění;
- pravidla týkající se bezpečnosti informací, podmínek předávání údajů třetím stranám a omezení platných pro předávání údajů mimo EU.

(5) Odpovědní pracovníci systému předávají své závěry etické komisi. Proti zaměstnanci mohou být zahájena disciplinární řízení.

OCHRANA ZAMĚSTNANCŮ A INFORMACÍ

Skupina zaručuje důvěrnost identity oznamovatele, hlášených skutečností a zúčastněných osob, jakož i absenci jakýchkoli odvetných opatření vůči osobám, které v dobré víře podaly oznámení. Zvláštní pozornost bude věnována formulaci informací sdělovaných dotyčné osobě a zajištění jejich dostatečné obecnosti, aby se pokud možno zabránilo jakékoli nepřímé identifikaci oznamovatele. S totožností oznamovatele, pokud oznámení není anonymní, bude nakládáno jako s přísně důvěrnou.

Zrušení mlčenlivosti příslušnými orgány

Důvěrnost se vztahuje na interní vyřizování oznámení.

Nelze ji však uplatnit vůči správním, soudním nebo dozorčím orgánům, pokud zákonně požadují zveřejnění informací nezbytných pro plnění svých povinností (například v souvislosti s trestním řízením, správním vyšetřováním nebo regulační inspekcí).

V takových případech, a pokud to není zákonem zakázáno, musí být oznamovatel předem informován o zveřejnění své totožnosti nebo jakýchkoli informací umožňujících jeho identifikaci.

Uchování dat

Údaje shromážděné v souvislosti s přijatými a/nebo zpracovanými upozorněními budou zničeny, uchovány nebo archivovány v souladu s platnými ustanoveními.

Údaje týkající se oznámení, které nespadá do působnosti systému, jsou tedy neprodleně zničeny správci systému, jakmile je shromáždí.

Pokud po oznámení nenásleduje disciplinární nebo soudní řízení, údaje týkající se tohoto oznámení budou zničeny do dvou měsíců od ukončení ověřovacího procesu.

Pokud je proti dotčenému zaměstnanci nebo autorovi neopodstatněného oznámení zahájeno disciplinární nebo soudní řízení, údaje týkající se oznámení uchovává správce systému až do ukončení řízení. Údaje, na které se vztahují archivační opatření, budou uchovávány v samostatném informačním systému s omezeným přístupem po dobu nepřesahující lhůty pro soudní řízení.

PŘÍLOHA 2:

POLITIKA TÝKAJÍCÍ SE DÁRKŮ A POZVÁNÍ

CÍLE

Tato politika tvoří nedílnou součást Etického kodexu a jejím cílem je stanovit jasné pokyny týkající se přijímání a nabízení darů a pozvánek v profesionálním kontextu, aby se předešlo jakékoli situaci korupce, střetu zájmů nebo poškození pověsti skupiny ETAM. Dárky a pozvánky mohou mít různé podoby, například pozvánky do restaurace, na veletrh, sportovní nebo kulturní akci atd.

Dárky a pozvánky jsou v obchodním životě běžnou záležitostí a samy o sobě nepředstavují korupční akt.

Nabízení nebo přijetí daru či pozvánky může za určitých okolností představovat korupční akt; to je případ, kdy je účelem ovlivnit, zda osoba provede či neprovede čin v rozporu se svými zákonnými, smluvními nebo profesními povinnostmi.

DEFINICE

Používají se následující definice:

Dárek: jakákoli hodnotná věc, služba, výhoda, sleva, půjčka nebo dar nabízený nebo přijatý v profesionálním kontextu.

Pozvání: jakákoli nabídka jídla, akce, cesty, ubytování, sportovní nebo kulturní akce nabízená nebo přijatá v profesionálním kontextu.

Třetí strana: jakákoli osoba nebo subjekt mimo Skupinu (zákazníci, dodavatelé, partneři, zástupci, zástupci, orgány veřejné moci atd.).

ROZSAH PŮSOBNOSTI

Zásady týkající se darů a pozvánek se vztahují na všechny ředitele a zaměstnance vykonávající své pracovní povinnosti v rámci skupiny Etam, dále jen „zaměstnanec“.

OBECNÉ ZÁSADY

Zásady týkající se darů a pozvánek se vztahují na všechny ředitele a zaměstnance vykonávající své povinnosti ve skupině Etam, dále jen ETA. Je zakázáno nabízet nebo přijímat dary nebo pozvánky, které by mohly nevhodně ovlivnit obchodní rozhodnutí nebo vytvořit závazek vůči externí straně.

Jakákoli nabídka nebo přijetí daru či pozvánky musí být transparentní a nesmí ohrozit integritu společnosti ani jejích zaměstnanců. Vyžádání nebo přijetí takového daru zaměstnancem nesmí být považováno za protiplnění za jeho jednání nebo nečinnost.

Každý, komu je nabídnut dárek nebo pozvánka, by měl zvážit následující body:

- Jaká je přibližná hodnota položky? Je přiměřená?
- Cítil bych se trapně, kdyby moji kolegové zjistili, že jsem ji obdržel?
- Byly v posledních měsících od stejné osoby nebo organizace nabídnuty jiné dary nebo pozvánky?
- Může dar nebo pozvánka svou hodnotou nebo četností ovlivnit plnění mých povinností nebo poškodit pověst organizace?
- Jaký je kontext této nabídky? Je dar nebo pozvání nabízeno jako projev zdvořilosti, pro komerční účely nebo s cílem získat něco na oplátku? Kdy je nabízeno?
- Učinil/a bych stejné rozhodnutí, kdybych dar nebo pozvání nepřijal/a?

V případech pochybností se dotyčným zaměstnancem doporučuje, aby se poradil/a se svým přímým nadřízeným, aby zjistil/a, zda může být dar nebo pozvání nabídnuto nebo přijato.

DÁRKY

Přijímání darů:

Zaměstnanci mohou přijímat dary nominální hodnoty, obvykle v hodnotě nižší než 150 EUR, které jsou v souladu s místními obchodními praktikami.

Dárky v hotovosti nebo ekvivalentech hotovosti (dárkové poukázky, bankovní převody, náhrady výdajů, nákupní poukázky, kryptoměny atd.) jsou přísně zakázány.

Dárky nevhodné nebo nelegální povahy jsou zakázány (hazardní hry, drogy, narkotika, účast na výstavách nebo akcích sexuální povahy, pobyty v zařízeních sexuální povahy atd.).

Jakýkoli dar přijatý od dodavatele, který reaguje na nabídku, je zakázán a musí být dodavateli vrácen bez ohledu na jeho výši.

Dárky:

Dárky nabízené třetí stranám musí být přiměřené, vhodné a v souladu s místními zákony. Musí být schváleny přímým nadřízeným zaměstnancem.

Dárky ve formě hotovosti nebo ekvivalentů hotovosti (dárkové poukázky, bankovní převody, náhrady výdajů, nákupní poukázky, kryptoměny atd.) jsou přísně zakázány, s výjimkou dárkových karet značek Skupiny nabízených v rámci obchodního vztahu (tisk, influenceři) v přiměřené hodnotě.

Dárky nevhodné nebo nelegální povahy jsou zakázány (hazardní hry, drogy, narkotika, účast na představeních nebo akcích sexuální povahy, pobyty v zařízeních sexuální povahy atd.).

Dárky určené veřejným činitelům jsou přísně zakázány.

POZVÁNKY

Přijímání pozvánek:

Pozvánky na profesní akce (obědy, večeře, konference) lze přijmout, pokud jsou přiměřené a úměrné. Musí být předem schváleny přímým nadřízeným zaměstnancem.

Pozvánky na akce zahrnující cestování lze přijmout, pokud jsou přiměřené a úměrné. Musí být předem schváleny přímým nadřízeným zaměstnancem. Takové cesty se musí uskutečnit za přísně profesních podmínek. Pozvánky na rekreační cesty jsou zakázány.

Jakékoli pozvání, které by mohlo být vnímáno jako ovlivňování obchodního rozhodnutí, musí být odmítnuto.

Pozvánky nevhodné nebo nezákonné povahy jsou zakázány (účast na výstavách nebo akcích sexuální povahy, pobyty v zařízeních sexuální povahy atd.).

Nabízení pozvánek:

Pozvánky musí přímo souviset s profesní činností a být schváleny přímým nadřízeným zaměstnancem.

Pozvánky nevhodné nebo nezákonné povahy jsou zakázány (účast na výstavách nebo akcích sexuální povahy, návštěvy zařízení sexuální povahy atd.).